Łódź, 14.01.2022 r.

Zamawiający:

PCG Polska Sp. z o.o.,

ul. Fabryczna 17,

90-344 Łódź,

NIP: 5272614138

[www.pcgpolska.pl](http://www.pcgpolska.pl)

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/01/2022

w trybie rozeznania rynku

Na podstawie:

1. notatki służbowej nr 01/01/2022: SZACOWANIE ZAMÓWIENIA,
2. § 22 umowy o dofinansowanie POWR.04.01.00-00-I104/19; pkt 10),
3. podrozdziału 6.5 / 6.5.1, rozdział 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 [v. 21.12.2021 r.],

zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem są:

usługi polegające na zapewnieniu niezbędnej infrastruktury na potrzeby organizacji „TARGÓW PROTOTYPÓW” – dwóch dwudniowych wydarzeń w formule:

1. hybrydowej (tj. łączącej wydarzenie zorganizowane stacjonarnie, w fizycznej lokalizacji z jego transmisją / streaming online) 1-go dnia w godz. 10:00-14:45,
2. zdalnej (streaming online) 1-go dnia w godz. 14:45-16:45 i 2-go dnia w godz. 14:00-19:00,

w ramach projektu pn. GENERATOR INNOWACJI. SIECI WSPARCIA 2, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy POWR.04.01.00-00-I104/19 zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa a PCG Polska Sp. z o.o., ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź.

W załączeniu przekazujemy Specyfikację Zamówienia wraz z załącznikami.

**SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PCG Polska Sp. z o.o.,

ul. Fabryczna 17,

90-344 Łódź,

NIP: 5272614138

[www.pcgpolska.pl](http://www.pcgpolska.pl)

telefon: (42) 290 82 21

e-mail: [pcgpolska@pcgpolska.pl](mailto:pcgpolska@pcgpolska.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zapewnieniu niezbędnej infrastruktury na potrzeby organizacji „TARGÓW PROTOTYPÓW” – dwóch dwudniowych wydarzeń w formule:
3. hybrydowej (tj. łączącej wydarzenie zorganizowane stacjonarnie, w fizycznej lokalizacji z jego transmisją / streaming online) 1-go dnia w godz. 10:00-14:45,
4. zdalnej (streaming online) 1-go dnia w godz. 14:45-16:45 i 2-go dnia w godz. 14:00-19:00.
5. Wydarzenie odbywa się w ramach projektu „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2”. Uczestnikami wydarzenia będzie 40 słuchaczy/ek będących innowatorami/kami rozwijającymi innowacje na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz prowadzący, eksperci i goście (12 osób).
6. W ramach usług przewidziane są następujące elementy:
7. wyżywienie 1-go dnia (wg poz. 46 budżetu): 1 przerwa kawowa i 1 serwis lunchowy dla 40 słuchaczy/ek i 12 osób (prowadzący, eksperci i goście) w warunkach spełniających wymogi reżimu sanitarnego i zapewniających zachowanie dystansu społecznego w ramach 1 wydarzenia (tj. dla 80 słuchaczy/ek podczas 2 wydarzeń),
8. wynajem sal 1-go dnia (wg poz. 48 budżetu): 1 sala mieszcząca 40 słuchaczy/ek i 12 osób (prowadzący, eksperci i goście) w warunkach spełniających wymogi reżimu sanitarnego i zapewniających zachowanie dystansu społecznego w godz. 10:00-14:00 (4h) oraz 1 sala mieszcząca 12 osób (prowadzący, eksperci i goście) w godz. 14:45-16:45 (2h) w ramach 1 wydarzenia (tj. łącznie 12h podczas 2 wydarzeń, w tym na 8h większa sala i 4h mniejsza sala),
9. noclegi ze śniadaniem (wg poz. 45 budżetu): łącznie dla 20 os. w ramach 1 wydarzenia (tj. dla 40 os. podczas 2 wydarzeń),
10. konfiguracja i moderowanie wydarzeń wraz z zapewnieniem platformy do transmisji zdalną oraz wsparcia merytorycznego, technicznego i w zakresie komunikacji ze słuchaczami/kami.
11. Wyżywienie, o którym mowa w lit. a) pkt 3. powyżej, powinno obejmować:
12. 30-minutowa przerwa kawowa: kawa, herbata, woda niegazowana w ilości co najmniej 0,5l na 1 osobę, 2 rodzaje owoców, 2 rodzaje ciastek bankietowych (w tym jedne wegańskie), opatrzone informacją o alergenach,
13. 45-minutowy lunch: 2 rodzaje zupy (w tym jedna wegańska) i 2 rodzaje dania głównego (w tym jedno wegańskie) opatrzone informacją o alergenach, oraz kawa, herbata, woda niegazowana w ilości co najmniej 0,5l na 1 osobę.

Propozycje wyżywienia zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 2 dni przed wydarzeniem. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób i porcji na 2 dni przed każdym z wydarzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania mniejszej liczby osób niż wskazano punkcie 3. lit a) powyżej, lecz nie mniej niż 25.

1. Sale, o których mowa w lit. b) pkt 3. powyżej, powinny zapewniać:
2. możliwość dotarcia piechotą w ciągu 15-minut z dworca kolejowego Warszawa Centralna,
3. łatwy, pozbawiony barier architektonicznych dostęp (windy, pochylnie, podjazdy, schodołazy) oraz organizację przestrzeni i informacje zapewniające swobodę poruszania się osobom o ograniczonej sprawności ruchowej, niewidowidzącym, pomiędzy wejściem, salami, miejscami serwowania wyżywienia, toaletami.
4. Noclegi, o których mowa w lit. c) pkt 3. powyżej, powinny oferować:
5. pokoje 1-os. lub 2-os. ze śniadaniami,
6. położenie w odległości 15-minut od dworca kolejowego Warszawa Centralna,
7. łatwy, pozbawiony barier architektonicznych dostęp (windy, pochylnie, podjazdy, schodołazy) oraz organizację przestrzeni i informacje zapewniające swobodę poruszania się osobom o ograniczonej sprawności ruchowej, niewidowidzącym, pomiędzy wejściem, pokojami a miejscami serwowania śniadania,

Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób i podział na pokoje 1-os. i 2-os. przed na 2 dni przed każdym z wydarzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania mniejszej liczby osób niż wskazano punkcie 3. lit c) powyżej, lecz nie mniej niż 10.

1. Wsparcie, o którym mowa w lit. d) pkt 3. powyżej, obejmuje:
2. wsparcie merytoryczne w postaci doradztwa przy opracowaniu programu wydarzenia,
3. wsparcie techniczne w postaci produkcji wydarzenia,
4. wsparcie komunikacyjne z uczestnikami wydarzenia.
5. W ramach wsparcia merytorycznego Wykonawca zapewni:
   1. zapoznanie się z kontekstem i wstępną koncepcją wydarzenia,
   2. określenie celów dla poszczególnych aktywności podczas wydarzenia,
   3. opracowanie szczegółowej koncepcji wydarzenia,
   4. przygotowanie minutowego scenariusza technicznego.
6. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewni:
7. skonfigurowanie platformy Zoom zgodnie z planem wydarzenia,
8. predefiniowanie pokoi dla grup uczestników i trenerów zgodnie ze scenariuszem technicznym,
9. próby techniczne z trenerami i osobami prowadzącymi wydarzenie,
10. założenie i obsługa tablic wirtualnych,
11. konfigurację zewnętrznych narzędzi do aktywności integracyjnych,
12. wsparcie techniczne w trakcie wydarzenia (obsługa platformy Zoom, trenerów, osób prowadzących, uczestników),
13. prowadzenie wydarzenia, w tym moderację aktywności integracyjnych,
14. nagranie wydarzenia i archiwizację nagrań,
15. archiwizację efektów pracy grupowej (tablice wirtualne),
16. archiwizowanie dokumentacji z realizacji wydarzenia tj. print screeny na początku i na zakończenie spotkań, listę obecności.
17. W ramach wsparcia komunikacyjnego Wykonawca zapewni:
18. przygotowanie planu komunikacji mailowej (odbiorcy, cel, treści, terminy),
19. stworzenie treści komunikatów do uczestników,
20. stworzenie treści komunikatów do trenerów,
21. opracowanie instrukcji technicznych dla wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniu.
22. Termin realizacji zamówienia:
23. pierwsze z wydarzeń od 01.02.2021 r. do 02.02.2021 r.
24. drugie z wydarzeń od 25.04.2022 do 26.04.2022 (termin wstępnie planowany, który zostanie ostatecznie wskazany wybranemu wykonawcy z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem). Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub rezygnacji z drugiego wydarzenia.
25. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**
26. O udzielenie zamówienia w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3. lit. a) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zatrudniają przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
27. O udzielenie zamówienia w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3. lit. d) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
28. posiadają doświadczenie w realizacji usługi konfiguracji i moderacji wydarzeń on-line (co najmniej 2 wydarzenia),
29. zapewnią stałe łącze niezbędne do prawidłowej płynnej jakości realizacji transmisji wydarzenia on-line,
30. dysponują odpowiedną kadrą i czasem niezbędnym do realizacji zamówienia w terminach określonych w ust. 2 pkt 12.
31. W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt 1. lub 2.

**4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 21.01.2022 r. do godz. 15:00:
2. w siedzibie Zamawiającego: PCG Polska Sp. z o. o., ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź (wydruk z podpisem odręcznym) lub
3. drogą elektroniczną (skan oferty z podpisem odręcznym bądź plik zawierający podpis elektroniczny lub poświadczony profilem zaufanym) na adres: [sieciwsparcia@pcgus.com](mailto:sieciwsparcia@pcgus.com).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**6. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego według kryterium ceny, osobno dla każdego elementu wskazanego w ust. 2 pkt 3.
2. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, cena brutto w PLN obejmuje wszelkie koszty, jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca i Zamawiający w związku z zawarciem umowy (w tym składki na ubezpieczenie społeczne).
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na podstawie niniejszego wzoru:

Cena brutto w PLN najtańszej oferty

------------------------------------------------------------ x 100 pkt.

Cena brutto w PLN oferty ocenianej

1. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego oferta spełnia wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty i którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.
5. Przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę (m.in. potwierdzenie faktu zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1. powyżej, potwierdzenie doświadczenia, o którym mowa ust. 3 pkt 2. w realizacji usługi konfiguracji i moderacji wydarzeń on-line).
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.